

**ВИШНЕВСКИЙ ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» СЕЛА ПРОХОРЫ**

**П Р И К А З**

07.09.2020 г.

№ 49 -А

О проведении всероссийских проверочных работ  
в осенние сроки 2020 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 05.08.2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в орме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом министерства образования ПК от 27.08.2020 №23-а-923 «О внесении изменений в приказ министерства образования ПК от 02.03.2020 №23-а-248 «О проведении ВПР в осенние сроки 2020», приказа УО СМР от 28.08.2020 №128-А

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в осенний период 2020 в период с 14.09. по 12.10.2020 в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по следующим предметам:
  - по русскому языку (часть 1)
  - по русскому языку (часть 2)
  - по математике
  - по окружающему миру
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по следующим предметам:
  - по истории
  - по биологии
  - по математике
  - по русскому языку
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе по следующим предметам:
  - по географии
  - по истории
  - по биологии
  - по обществознанию
  - по русскому язык

– по математике

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе по следующим предметам:

- по иностранному языку
- по обществознанию
- по русскому языку
- по биологии
- по географии
- по математике
- по физике
- по истории

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе по следующим предметам:

- по русскому языку
- по биологии
- по математике

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тищенко Л.Н., зам. директора по УВР.

8. Школьному координатору проведения ВПР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете

ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021 г.

10. По получению результатов провести внутришкольный анализ мониторинга с учетом корреляции по годам.

11. Классным руководителям 5-9 классов довести до сведения родителей график проведения ВПР.

Директор:



Г.Н. Мамро

**Информация о готовности ОО к участию  
в мониторинге ВПР 2020**

**Вишневыский филиал МБОУ «СОШ №4» села Прохоры**

1. Реквизиты приказа о проведении ВПР – приказ от 07.09.2020 г. № 49-А «О проведении ВПР в осенние сроки 2020 г.».
2. Координатор в школе - Тищенко Людмила Николаевна (89046242035).

<b>Предмет ВПР и дата проведения</b>	<b>ФИО учителя, который преподаёт предмет</b>	<b>ФИО организаторов при проведении ВПР</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Урок</b>	<b>Номер кабинета</b>
5 кл. русский язык(1,2 ч.) 29.09.2020	Истратова Т.А.	Синицын М.А.	09.05-09.50 10.55-11.40	2 4	202
5 класс математика 09.10.2020	Истратова Т.А.	Кафарова Л.В.	09.05-09.50	2	202
5 класс окруж. мир 24.09.2020	Тищенко Н.М.	Коренева О.П.	10.55-11.40	4	202
6 класс Математика 16.09.2020	Тищенко Н.М.	Кафарова Л.В.	09.05-10.05	2-3	209
6 кл. русский язык 30.09.2020	Тищенко Л.Н.	Терещенко Ж.В.	10.00-11.00	3-4	209
6 кл. биология 21.09.2020	Коренева О.П.	Мамро Г.Н.	10.00-10.45	3	209
6 кл. история 23.09.2020	Кобец Е.Л.	Истратова Т.А.	10.55-11.40	4	209
7 кл. русский язык 28.09.2020	Синицын М.А.	Сорокина М.В.	09.05-10.35	2-3	206
7 класс Математика 06.10.2020	Кафарова Л.В.	Сорокина М.В.	09.05-10.05	2-3	206
7 кл. биология 17.09.2020	Коренева О.П.	Сорокина М.В.	09.15-09.50	2	206
7 кл. география 01.10.2020	Мамро Г.Н.	Сорокина М.В.	10.00-11.00	3-4	206
7 кл.	Кобец Е.Л.	Тищенко Л.Н.	10.00-10.45	3	206

обществознан. 30.09.2020					
7 кл. история 29.09.2020	Кобец Е.Л.	Сорокина М.В.	10.55-11.55	4-5	206
8 кл. русский язык 28.09.2020	Синицын М.А.	Мамро Г.Н.	10.00-11.30	3-4	207
8 класс Математика 25.09.2020	Янкова Т.А.	Зеленская В.А.	10.00-11.30	3-4	207
8 кл. биология 16.09.2020	Коренева О.П.	Зеленская В.А.	10.00-11.00	3-4	207
8 кл. обществознан. 18.09.2020	Кобец Е.Л.	Зеленская В.А.	09.05-09.50	2	207
8 кл. история 23.09.2020	Кобец Е.Л.	Зеленская В.А.	09.05-10.05	2-3	207
8 кл. география 06.10.2020	Мамро Г.Н.	Зеленская В.А.	09.05-10.05	2-3	207
8 кл. физика 29.09.2020	Янкова Т.А.	Тищенко Л.Н.	10.55-11.40	4	208
8 кл. английский язык 07.10-08.10.2020	Минушкина Н.Д.	Тищенко Л.Н.	10.00-10.45 10.00-10.45	3 3	210
9 кл. русский язык 28.09.2020	Тищенко Л.Н.	Сорокина М.В.	10.00-11.30	3-4	208
9 класс Математика 29.09.2020	Кафарова Л.В.	Сорокина М.В.	10.00-11.30	3-4	208
9 кл. биология 18.09.2020	Коренева О.П.	Сорокина М.В.	10.55-11.55	4	208

Директор Вишневского филиала

МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры



Г.Н. Мамро