

2.1. Для работников школы работодателем является образовательная организация (школа).

2.2. Прием на работу и увольнение работников осуществляется работодателем путем заключения трудового договора о работе в данной школе.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу

2. Прием приема, перевода и увольнения работников

2.1. Прием на работу осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом. Прием осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимаются решения в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с применением Правил внутреннего трудового распорядка, связанных с применением нормативной документации школы.

2.2. Действующие правила внутреннего распорядка определяют основные обязанности и организации работы школы.

2.3. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за качество образования и его соответствие образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, потребностям, интересам, трезованным охраной жизни и здоровья обучающихся.

2.5. В своей деятельности образовательная организация (в дальнейшем - школа) руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ТК Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и региональных органов власти, принятыми органами управления образованием.

3. Общие положения

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Приложение 1

2018г.

Г.Н.Мамро

Директор Вишневого филиала
МБОУ «СОШ №4» с.Прохоры

«УТВЕРЖДАЮ»



Ж.В.Терешенко

МБОУ
с.Прохоры

«ОДВАН»

2018г.