

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код
0301006

Вишнёвский филиал МБОУ «СОШ № 4»
с. Прохоры
наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 66/1 -А	04.09.2023 г.

ПРИКАЗ

О реализации мер по снижению документационной педагогов

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора По УВР Тищенко Людмилу Николаевну ответственной за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Заместителю директора по УВР Тищенко Л.Н. и педагогу – организатору Зеленской В.А.:
 - 2.1 проанализировать должностные инструкции учителя и классного руководителя на наличие требований к подготовке документов, не включённых в перечень. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с законодательством.
 - 2.2 проинформировать педагогических работников об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации педагога.
 - 2.3 провести совещание или другие мероприятия по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
 - 2.4 осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогов работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утверждённой письмом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации

основных образовательных программ».

2.5 разработать план по снижению документационной нагрузки.

3. Ответственной за сайт Кобец Е.Л. разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогических работников.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.Н. Мамро