

* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
* Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
* Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
* Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
* Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816

«Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

* Уставом Школы;
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы;
* иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы при формировании ВСОКО.
  1. В Положении использованы следующие понятия и термины:
* внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности гимназии требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
* качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
* независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
* основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
* внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в гимназии, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
* оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
* диагностика - контрольный замер, срез;
* мониторинг - длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
* ВПР – всероссийская проверочная работа;
* ГИА — государственная итоговая аттестация;
* ЕГЭ — единый государственный экзамен;
* ОГЭ — основной государственный экзамен;
* КИМ — контрольно-измерительные материалы;
* НИКО – национальные исследования качества образования;
* НОКО – независимая оценка качества образования;
* ООП — основная образовательная программа;
* УУД — универсальные учебные действия;
* АООП – адаптированная основная образовательная программа;
* ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
* СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
* ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
* ЭО – электронное обучение.
  1. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:
* субъекты контрольно-оценочной деятельности;
* контрольно-оценочные процедуры;
* контрольно-измерительные материалы;
* аналитические документы для внутреннего потребления;
* информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

# Организационная модель ВСОКО

* 1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:
* функционал должностных лиц;
* локальные нормативные акты и программно-методические документы;
* предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
* типы и виды контроля;
* формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* информационно-аналитические материалы;
* циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.
  1. Направления ВСОКО:
* оценка реализуемых образовательных программ;
* оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
* оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в гимназии.
  1. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах

«Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

* 1. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.
  2. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.
  3. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора Школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

# Взаимодействие ВСОКО и ВШК

* 1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.
  2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.
  3. Основные мероприятия ВСОКО:
* оценка соответствия ФГОС реализуемых в Школе образовательных программ;
* контроль реализации рабочих программ;
* оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
* контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
* контроль реализации программы воспитания;
* контроль реализации программы коррекционной работы;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.
  1. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора Школы об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.
  2. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.
  3. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Школе.
  4. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

# Оценка содержания образования

* 1. Оценка содержания образования в Школе проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:
* соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
* соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
* соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
* реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
* своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
* соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
* представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.
  1. Оценка содержания предусматривает:
* предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
* ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
* проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
  1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)
  2. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:
* соответствие тематики программы запросу потребителей;
* наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
* соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
  1. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.
  2. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:
* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.
  1. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

# Оценка условий реализации ООП

* 1. Оценка условий реализации ООП Школой (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:
* кадровых условий;
* психолого-педагогических условий;
* информационно-методических условий;
* материально-технических условий;
* финансово-экономических условий.
  1. Оценка условий предусматривает:
* наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
* учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
* учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
* использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
  1. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
  2. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.
  3. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.
  4. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

# Оценка образовательных результатов обучающихся

* 1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно- оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.
  2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:
* текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
* промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).
  1. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.
  2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
* мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
* мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
* мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
  1. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:
* ГИА;
* независимых региональных диагностик;
* ВПР;
* НИКО.
  1. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
* отметок сводной ведомости успеваемости;
* защитой индивидуальных проектов.
  1. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.
  2. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

# Административный контроль и объективность ВСОКО

* 1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.
  2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.
  3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:
* наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
* полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
* доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
* использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
* фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
* охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
* составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
* системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.
  1. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
* ежегодным приказом директора Школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
* ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

# ВСОКО и самообследования

* 1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.
  2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте Школы.
  3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования.

# Мониторинги в рамках ВСОКО

* 1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:
* достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
* академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
* выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.
  1. По инициативе участников образовательных отношений и в рамках Программы развития Школы могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора Школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
  2. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности гимназии, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

# Документы ВСОКО

* 1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
  2. К документам ВСОКО относятся:
* отчет о самообследовании;
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
* анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
* приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школы.
  1. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.
  2. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора Школы.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в Школе, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.
  2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Школы.
  3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
* изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
* существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
  1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Школы.

Приложение 1

# Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностное лицо** | **Выполняемые функции** |
| Директор | * организует стратегическую проработку развития ВСОКО; * создает условия для функционирования ВСОКО; * утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; * организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО * издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; * утверждает план ВШК; * принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; * обеспечивает предоставление учредителю и общественности   отчета о результатах самообследования. |
| Заместительдиректора | * осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; * вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; * готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; * вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; * координируют деятельность педагогов; * организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; * формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; * осуществляют ВШК и анализируют его результаты; * обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; * формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; * организуют промежуточную аттестацию обучающихся; * организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; * организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников   образовательных отношений; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; * обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; * осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора гимназии; * принимают участие в научно-методическом сопровождении   аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | * определяет стратегические направления развития системы образования в Школе; * принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; * участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; * принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых   на промежуточную аттестацию. |
| Общее собрание | * дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; * дает оценку эффективности реализации программы развития   школы, обеспечения качества условий обучения. |
| Управляющий совет | * представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; * вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; * участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; * рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО. |
| Руководители методических  объединений | * организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; * осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; * содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; * содействуют повышению квалификации педагогических работников гимназии по осуществлению контрольно-оценочных процедур; * готовят предложения для администрации по выработке   управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы. |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагоги | * осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в Школе порядком; * обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; * реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; * обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя школы; * участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; * ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; * взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; * заполняют электронные журналы; * участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; * пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Совет обучающихся | * вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; * формирует коллективное мнение Совета обучающихся об   удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Приложение 2

# Чек-лист оценки процесса и содержания образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения1** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся гимназии | 102 Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| – начального общего образования; | 44 Чел. |
| – основного общего образования; | 49 Чел. |
| – среднего общего образования | 6 Чел. |
| – адаптированные основные образовательные программы | 3 Чел. |
| – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | 0 Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в гимназии: | |
| – очная; | Имеется |
| – очно-заочная; | не имеется. |
| – заочная | не имеется. |
| Наличие обучающих, получающих образование: |  |
| – в семейной форме | 0 Чел. |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для  прохождения промежуточной аттестации |  |
| – в форме самообразования | 0 Чел. |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для  прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о  сетевом взаимодействии |
| – с применением электронного обучения и  дистанционных образовательных технологий; | не имеется. |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического  объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных;  обучающихся в профильных классах | Имеется |

1 В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных  представителей) | Имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам,  дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие  суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем  предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям  ФГОС | Соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического  инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их  содержания заявленному направлению | Имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического  сопровождения | Имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации  ООП | Имеется |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы** | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП  запросу участников образовательных отношений | Соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками  образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей  контингента гимназии | Имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и  традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и  измерительных материалов | Соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных  проектов с краеведческим компонентом | Соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов,  курсов краеведческого компонента | Имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских  организаций | не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся,  осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| – по очно-заочной, заочной форме | не  имеется |
| – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-  медицинских учреждениях | Количество- 3 |
| – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно  развивающимися сверстниками | Количество-1 |
| – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в  рамках профориентации | Количество-2 |
| – профильных классов на уровне среднего общего  образования | не  имеется |
| 3.12 | Отношение количества рабочих программ курсов  внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.13 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется |
| 3.14 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и  развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.15 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует |

Приложение 3

# Оценка условий реализации образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную  образовательную программу | Человек-102 |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную  программу: | |
| * начального общего образования | Человек-44 |
| * основного общего образования | Человек-49 |
| * среднего общего образования | Человек-6 |
| 1.3 | Формы получения образования в Школе: | |
| * **очная** | Имеется-102 |
| * очно-заочная |
| * заочная |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| * сетевая форма | не имеется. |
| * с применением дистанционных образовательных технологий |
| * с применением электронного обучения |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | Соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками  образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | Соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса  потребителей образовательных услуг | Имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных  предметов | Соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по  объему часов | Соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов,  дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | Имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана,  формируемой участниками образовательных отношений | Имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части  учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед.  на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| * по очно-заочной, заочной форме |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно   развивающимися сверстниками | 1 |
| * 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в   рамках профориентации |
| * профильных классов на уровне среднего общего образования |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной  деятельности | Соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям  ФГОС ОО по объему часов | Соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе  формирования и развития УУД и программе воспитания | Соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план  внеурочной деятельности | Имеется / |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной  деятельности требованиям ФГОС ОО | Соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной  деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед.  на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД  требованиям ФГОС ОО | Соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и  развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | Имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | Соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем  объеме программы в часах | % |
| **3. Кадровый потенциал** | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 Чел. |
| 3.2 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, имеющих высшее образование | 12./93% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической  направленности (профиля) | 12/93% |
| 3.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности  педагогических работников, в том числе:   * первая; * высшая | 4/31%  2/15% |
| 3.5 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 1/7% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * до 5 лет; * свыше 30 лет | 10/77% |
| 3.6 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/7% |
| 3.7 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7/54% |
| 3.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного  профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | 13/100% |
| 3.9 | Численность/удельный вес педагогических работников,  прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | 2/15% |
| 3.10 | Численность/удельный вес педагогических работников,  прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | 0 |
| 3.11 | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых  органами местного самоуправления) | 3/23% |
| 3.12 | Численность/удельный вес педагогических работников,  участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | 13/100% |
| 3.13 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных  объединений на институциональном уровне | 0 |
| **4. Психолого-педагогическое обеспечение** | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к  необходимому количеству в штатном расписании | 0 |
| 4.2 | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | 0 |
| 4.3 | Доля педагогических работников с вмененным функционалом  тьютора в общем количестве педагогических работников | 0 |
| 4.4 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в  Программе воспитания | 0 |
| 4.5 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в  Программе формирования и развития УУД | 0 |
| 4.6 | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов  внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | 0 |
| 4.7 | Количество дополнительных образовательных программ на базе  школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога- психолога | 0 |
| **5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе**  **обучающимися с ОВЗ** | | |
| 5.1 | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для  индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется |
| 5.2 | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3 | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с  ограниченными возможностями здоровья | Не имеется |
| 5.4 | Наличие специальных учебников, учебных пособий и  дидактических материалов | Имеется |
| 5.5 | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Не имеется |
| **6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)** | | |
| 6.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | 21 |
| 6.2 | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | 3/27% |
| 6.3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   * с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; * с медиатекой; * оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; * с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; * с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да  Нет  Да  Да  Да |
| 6.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым  обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | 102/100% |
| 6.5 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется  образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | Условия для доступа в здание образовательной организации  инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Наличие знаков доступности | Да |
| Наличие поручней  Отсутствие бордюров, препятствий | нет |
| Наличие маркировки маршрута Да/нет | нет |
| Наличие специальных туалетных комнат | Да |
| 6.7 | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными  возможностями здоровья: |  |
| Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да |
| Наличие дополнительной опоры | нет |
| 6.8 | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными  возможностями здоровья: |  |
| Охранительный режим | нет |
| Бегущая строка | нет |
| АРМ | нет |
| Наличие дополнительных кабинетов | нет |
| Наличие места для отдыха | Да |
| Наличие специального оборудования и дидактического  обеспечения | нет |
| 6.9 | Антитеррористическая защищенность, в том числе: |  |
| Система видеонаблюдения по периметру здания | Да |
| Система видеонаблюдения в здании: | нет |
| Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: |  |
| - Водомерный узел | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - Теплоузел | нет |
| - Электрощитовая | нет |
| - Столовая | нет |
| - Входы в подвальные помещения | нет |
| 6.10 | Доля случаев травматизма в школе | % |
| **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | |
| 7.1 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической  литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | 3250/100% |
| 7.2 | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на  учете, в расчете на одного обучающегося | 86 |
| 7.3 | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем  количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | 205 |
| 7.4 | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует |
| 7.5 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да |
| Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | 102/100% |
| 7.6 | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  Федерации» | Соответствует |
| **8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка** | | |
| 8.1 | Охват обучающихся программами дополнительного образования  (ПФДО) | 102/100% |
| 8.2 | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и  волонтерском движении | 55/53% |
| 8.3 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и  волонтерском движении | 0 |
| 8.4 | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях  различного уровня | 89/87% |
| 8.5 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах,  соревнованиях различного уровня | 0 |
| 8.6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | нет |
| 8.7 | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из  числа выпускников 11 класса | 0 |
| 8.8 | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из  числа выпускников 11 класса | 0 |
| 8.9 | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | 0 |
| 8.10 | Количество обучающихся, принявших участие в международных  интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.) | 5./5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9. Качество информационно-образовательной среды** |  |
| 9.1 | Количество компьютеров, используемых в образовательной  деятельности | 21 |
| 9.2 | Количество компьютеров, используемых для управленческих  целей | 3 |
| 9.3 | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему  количеству учебных кабинетов | 100% |
| 9.4 | Количество интерактивных досок | 1 |
| 9.5 | Количество мультимедийных проекторов | 7 |
| 9.6 | Количество компьютерных классов | 1 |
|  | **10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды** |  |
| 10.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да |
| 10.2 | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | нет |
| 10.3 | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-  гигиеническими требованиями | 11 |
| 10.4 | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими  требованиями | Да |
|  | **11. Финансовое обеспечение** |  |
| 11.1 | Исполнение муниципального задания, в том числе: |  |
| НОО ООО СОО ДОП | 95%  95%  95%  95% |
| 11.2 | Доходы от приносяшей доход деятельности, в том числе: |  |
| Платные услуги | 0 |

Приложение 4

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

* + - промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации в порядке перевода учащихся в Школе, утвержденного приказом директора;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

* + - итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
    - анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица измерения** |
| 1 | Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на  «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | 34 /40 % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку | 3,6 |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике | 3,1 |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | нет |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль) | нет |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов,  получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов | 1 /10 % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в  общей численности выпускников 9-х классов | 1 /10 % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х  классов | нет |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х  классов | нет |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей  численности выпускников 9-х классов | 1 / 10% |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей  численности выпускников 11-х классов | нет |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов,  получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов | 0 |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов,  получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в  общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей  численности обучающихся, в том числе: | Чел. / % |
|  | - муниципального уровня; | Чел. / % |
|  | - регионального уровня; | Чел. / % |
|  | - федерального уровня; | Чел. / % |
|  | - международного уровня | Чел. / % |
| 16 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в  общей численности обучающихся | 0 |
| 17 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности  обучающихся | 0 |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика   * доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; * доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов | Чел. / %  %  % |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР  - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР | Чел. / % |
|  | Результативность выполнения обучающимися регионального | Чел. / % |
|  | мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся |  |
|  | (комплексные работы, групповые проекты) |  |
|  | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже | % |
| 20 | базового уровня; |  |
|  | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на | % |
|  | базовом уровне; |  |
|  | - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше | % |
|  | базового уровня |  |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:  - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные,  коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов | 10 / 100% |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:   * доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; * общий индекс необъективности по школе | Чел.  % |
| 23 | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:   * число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; * число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; | 5  0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров  федерального уровня | 0 |

Приложение 5

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Предмет обследования |
| 1. | Тищенко Л.Н | Зам.директора по УВР | * поступление выпускников 9 и 11 классов * отразить особый порядок ГИА в 11 и 9 классах * качество предметных и метапредметных результатов в 5-9 классах, 10-11 классах; * качество организации образовательной   деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой Школы;   * результаты итоговой аттестации; ГИА * результаты олимпиад, участие в перечневых отдельно; * особенности результатов ВПР. |
| 2. | Тищенко Л.Н. | Зам.директора по УВР | * качество предметных и метапредметных результатов в начальной школе; * качество организации образовательной   деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой Школы;   * результаты аттестации 4 классов; * результаты олимпиад; * личностные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; * формирование и развитие УУД у школьников; * особенности и результаты ВПР за 4 класс. |
| 3. | Зеленская В.А. | Педагог-организатор | * личностные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; * качество внеурочной деятельности; * результаты культурно-массовых мероприятий * итоги внеклассной работы; * качество результатов дополнительного образования; * пришкольный лагерь. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * качество внеурочной деятельности; * результаты культурно-массовых мероприятий * итоги внеклассной работы, в т.ч. дистанционных; * качество результатов дополнительного образования (ПФДО % охвата); * социальная защите обучающихся; * работа с учениками «группы риска»; * взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации; * профилактические работы по предотвращению безнадзорности, беспризорности, девиантного и деструктивного поведения, школьной   дезадаптации;   * отметить трудности и достижения в воспитательной работе с детьми-ОВЗ; * есть ли опыт сетевой формы реализации. |
| 4. |  | Педагог-библиотекарь | * работы по обеспечению учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в   соответствии с требованиями Минпросвещения   * мероприятия по организации и сохранению библиотечного фонда * просветительская работа с учащимися * достаточно ли в ОУ электронных версий учебников * оцифрован ли фонд дополнительной литературы |
| 5. | Зеленская В.А. | Преподаватель ОБЖ | * работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи за 2022г. * результаты профилактики детского дорожно- транспортного травматизма за 2022г. * итоги организации оборонно-массовой работы за 2022 г. |