**ВИШНЕВСКИЙ ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» СЕЛА ПРОХОРЫ**

**ПРИКАЗ**

**от 25.03.2025 г. № 22 -А**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Порядком ВПР, утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2025» и приказом по УО СМР от 10.06.2025 № 148/1-А «О проведении ВПР 2025 г.»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Зеленскую В.А.;

- в 5 классе – Тищенко Н.М.;

- в 6 классах – Истратову Т.А.;

- в 7 классе – Мамро Г.Н.;

- в 8 классе – Минушкину Н.Д.;

- в 10 классе – Терещенко Ж.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу согласно графика проведения ВПР 2025 в 4 классе:

– по русскому языку

– по математике

– 1 предмет по выбору.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (16 человек) – 101 каб.;

–по математике (16 человек) – 101 каб.;

–1 предмет по выбору (16 человек) - 101 каб.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

– по математике

– по русскому языку

 - 2 предмета по выбору

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике (7 человек) - 105 каб.

– по русскому языку (7 человек) - 207 каб.

 - 2 предмета по выбору (7 человек) – 202 каб.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

– по русскому языку

– по математике

- 2 предмета по выбору

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) – 209 каб.;

– по математике (6 человек) – 209 каб.;

- 2 предмета по выбору (6 человек) – 206 каб.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

– по русскому языку

– по математике

- 2 предмета по выбору

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) – 206 каб.;

– по математике (7 человек) – 105 каб.;

- 2 предмета по выбору (13 человек) – 209 каб.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку

– по математике

- 2 предмета по выбору

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) – 206 каб.;

– по математике (7 человек) – 206 каб.;

- 2 предмета по выбору (7 человек) – 209 каб.;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

– по русскому языку

– по математике

- 2 предмета по выбору

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) – 202 каб.;

– по математике (7 человек) – 207 каб.;

- 2 предмета по выбору (7 человек) – 207 каб.;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по Вишневскому филиалу МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры Тищенко Л.Н., зам директора по УВР.

15. Ответственному организатору проведения ВПР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании.

15.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Синицын М.А. Тищенко Н.М. Тищенко Л.Н. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8,10 |
| Математика | 4 | Янкова Т.А.Тищенко Н.М.Истратова Т.А. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8,10 |
| Биология | 5678,10 | Тищенко Н.М. Мамро Г.Н.Истратова Т.А.Коренева О.П. |
| Химия | 8,10 | Мамро Г.Н. |
| История | 5678,10 | Мамро Г.Н.Кобец Е.Л. |
| Обществознание | 678,10 | Мамро Г.Н.Кобец Е.Л. |
| География | 567810 | Мамро Г.Н. |
| Физика | 7810 | Янкова Т.А. |
| Английский язык | 4567810 | Кобец Е. Л. Минушкина Н.Д. |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать перекрестную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах. 15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2025 г.

